Lugar	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol
Fecha	19/03/2026 02:00 pm
Tema	Normas básicas de gestión documental
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA:** 1. Introducción 2. Objetivos 3. Metodología 4. Materiales 5. Retroalimentación **DESARROLLO:** **1. INTRODUCCIÓN** La gestión documental es un proceso fundamental dentro de las organizaciones, ya que permite organizar, conservar y acceder de manera eficiente a la información. En este contexto, el expediente se convierte en una herramienta clave, al reunir todos los documentos relacionados con un mismo trámite o asunto. Su correcta creación, organización y manejo garantizan la transparencia, el control administrativo y el cumplimiento de las normas legales, evitando riesgos como la pérdida de información o sanciones institucionales. **2. OBJETIVOS** - Comprender la importancia del expediente en la gestión documental, así como su correcta creación, organización y manejo dentro de una institución. - Definir qué es un expediente y su función en los procesos administrativos. - Identificar los elementos que conforman un expediente documental. - Reconocer los pasos necesarios para la creación y organización de expedientes. - Analizar la importancia del adecuado manejo documental y sus implicaciones legales. - Promover buenas prácticas en la gestión y conservación de la información. **3. METODOLOGÍA** Durante los días 16 y 19 se realizó la capacitación bimensual al talento humano donde se inicia explicando que el expediente en gestión

documental es el conjunto organizado de documentos relacionados con un mismo trámite o asunto, los cuales se conservan juntos para facilitar su control, consulta y seguimiento. Su importancia radica en que permite la búsqueda eficiente de información, garantiza la transparencia, sirve como soporte legal y asegura la adecuada organización y conservación de los documentos.

Un expediente está conformado por elementos como la portada, el número o código, la serie documental, los documentos del trámite, la hoja de control y las fechas extremas. Además, puede clasificarse según la serie documental, el área, el tipo de trámite o las Tablas de Retención Documental.

Para su creación, se deben seguir pasos como identificar el asunto, asignar un código, abrir el expediente, incorporar los documentos y organizarlos cronológicamente. Su correcta organización implica mantener el orden, foliar las páginas, elaborar controles y asegurar que esté completo y actualizado.

Finalmente, se destacan las consecuencias legales de una mala gestión, como la pérdida de documentos, falsificación, divulgación de información confidencial, incumplimiento de normas, expedientes incompletos o mala custodia, lo que puede generar sanciones, problemas legales y afectar la transparencia institucional.

4. MATERIALES

- Presentación referente a la temática a tratar
- Computador
- Video beam

5. RETROALIMENTACION

El desarrollo del tema permitió evidenciar la relevancia del expediente como soporte fundamental en la gestión documental. Se identificó que una correcta organización facilita el acceso a la información y fortalece la transparencia institucional. Asimismo, se resaltó la necesidad de cumplir con las normas archivísticas para evitar sanciones legales y administrativas.

Como aspecto de mejora, se recomienda reforzar la capacitación del personal en manejo documental, promover el uso adecuado de las herramientas de organización y garantizar el control y seguimiento de los expedientes. La aplicación de estos conocimientos contribuirá a una gestión más eficiente, segura y confiable de la información.

	REGISTRO FOTOGRAFICO  		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver planilla de asistencia FOR-GD-023		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ninguno		
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	JENNIFER MIRANDA		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: El expediente en gestión Documental
2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Cuidado Tierra del Sol
3. Fecha y hora: 16/03/2026
4. Nombre responsable: Jennifer Miranda
5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sindy Sánchez	CC	1083[illegible]	CCC Tierra del Sol	Aux enfermería	Contratista	Sindy@[illegible].co	302 7285772	
2	Diego Alex	CC	1012[illegible]	CCC Tierra del Sol	Aux enfermería	Contratista	[illegible]	3108574601	
3	Harry Olivos	CC	1000[illegible]	CCC Tierra del Sol	Auxiliar enfermería	Contratista	hgcc[illegible]	3142212019	
4	Jennifer MIRANDA	CC	1024500004	CCC Tierra del Sol	TEC GD	CONTRATISTA	derly.[illegible]	3144429569	
5	Claudia Meza	CC	52095755	CCC Tierra del Sol	Auxiliar salud	Contratista	[illegible]	3332295726	
6	Jannetth Gómez	CC	39745238	CCC Tierra del Sol	Agente Formación	Contratista	gely1914@hotmail.com	3158536519	
7	Linda Coronado	CC	1080165241	CCC Tierra del Sol	Aux. Enferm	Contratista	[illegible]	3229479904	
8	[illegible]	CC	1047059830	CCC Tierra del Sol	AUX. ENFER	CONTRATISTA	[illegible]	3026923093	
9	[illegible]	CC	1072948704	Aux. Enfermería	Aux Enfermera	Contratista	[illegible]	3208018150	
10	Fabián Sarmiento	CC	1056776294	Aux enferme.	CCC Tierra del Sol	Contratista	[illegible]	3102968315	
11	Jenifer Arevalo F	CC	1053341182	AUX ENF.	CCC Tierra del Sol	Contratista	[illegible]	3116535591	
12	Fair yancy castrillon	CC	52371846	Fisioterap.	CCC Tierra del Sol	Contratista	doc.fairyancy@gmail.com	3108830501	
13	Leonor Latorre. F.	CC.	20.891897.	G. A.	CCC Tierra del Sol	contratista	[illegible]	3115623366	
14	Yhoana ocampo.	CC.	52857552.	S. A.	CCC Tierra del Sol	contratista	[illegible]	3136711165	
15	Nelly Arrieta	CC	25743511	S. Alimentos	CCC Tierra del Sol	Contratista	[illegible]	3104349851	
16	Ivon Hernandez	CC	53094637	AUX Enfermería	Aux Enfermería	Contratista	[illegible]	3196048892	
17	Andrea Ramirez	CC	1012410077	Aux enfermería	Tierra del Sol	contratista	[illegible]	3232269241	
18	Lina Torres	CC	1.033.101.620	AUX ENFERMERIA	AUXILIAR ENFERMERIA	contratista	[illegible]	3101067141	
19	Liliana Zamora	CC	52.[illegible]	Auxiliar enfermería	contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	Monica Vargas.	CC	51975747	AUX de enfermería.	Contratista.	Contratista	[illegible]	3013737732	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: El expediente en Gestion Documental 2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Tierra del Sol 3. Fecha y hora: 16/03/2026

4. Nombre responsable: Jennifer Miranda 5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cindy Tuns	CC	1020744000	CC Tierra del Sol	Aux Enf	Contratista	cindytuns.nutrisalud@gmail.com	3114840747	
2	Yuvan Nomeluu	CC	59973231	CC Tierra del Sol	Aux Enfermeria	Contratista	yuvan1484@gmail.com	3054297031	
3	Sandra Arregoces	CC	39178411	CC Tierra del Sol	Aux Enfermeria	Contratista	sandra.arregoces@gmail.com	3004841779	
4	Carolina Alarcón	CC	1030035181	CC Tierra del Sol	Aux Enfermeria	Contratista	Estefanteducar@hotmail.com	3227025109	Carolina A
5	Fabian Lopez A	CC	1087462850	CC Tierra del Sol	Aux Enfermeria	Contratista	fabian.1994lopez@gmail.com	3175164230	Fabian L A
6	Dana Norwood	CC	1019988450	CC Tierra del Sol	Auxiliar enfermeria	contratista	dananorwood902@gmail.com	3115492174	D. Norwood
7	Elena Rivera G	CC	1006476362	CC Tierra del Sol	Auxiliar	Contratista	elena.rivera1902@gmail.com	3214791796	
8	Luisa Fda Leon M	CC	1030526655	CC Tierra del Sol	Gerontologa	Contratista	lfleonmercadeo@gmail.com	3188032843	
9	Angie Lorena Urrego	CC	1033717750	CC Tierra del Sol	Aux enfermeria	contratista	urregoslacuevalorena@	3009098380	
10	Raquel Paola Sanchez	CC	52200787	CC Tierra del Sol	coordinadora	contratista	raquelsan721@gmail.com	3138173953	
11	Kine Martinez C/G	CC	37021933	Tierra del Sol	Fisio	Contratista	k.martinez@gmail.com	3132149770	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024016963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: El expediente en Gestión Documental 2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Tierra del Sol 3. Fecha y hora: 19/03/2026

4. Nombre responsable: Jennifer Miranda 5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jonatha Monroy F.	cc	1030568654	ccc tierra del sol	Aux de enf.	Contratista	Jhonmp111@hotmail.com	3103740398	Jonatha M
2	Manuela Muñoz B	CC	1110447861	Ceti501	Aux enf	Contratista		3155277781	Manuela Muñoz B
3	Patricia Saavedra	cc	35251	CCC Tierra del Sol	Aux Enf	Contratista	Saavedrapatricia@gmail.com	3184114795	Patricia S
4	Diego Ruiz	cc	1022916144	CCC Tierra del Sol	Aux Enf	Contrato	Druiz@gsd.im	3224381758	Diego Ruiz
5	Noreidy Garcia	cc	1070131173	CCC Tierra del Sol	Aux. Enfer	Contratista	Nereidy.0516@hotmail.com	3202072664	Noreidy MG
6	Martin Bonilla Reyes	cc	1072660024	CCC Tierra del Sol	Aux enfermeria	Contratista	bonillareyesjunior123@gmail.com	3146583645	
7	[illegible]	cc	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Edelsa Munoz S	cc	1025[illegible]	CCC tierra del sol	Aux enfermero	Contratista	[illegible]	3243990724	Edelsa M
9	Juan Leonardo Canales	cc	1[illegible]	CCC Tierra del Sol	Aux Enf	Contratista	[illegible]	3214230280	
10	Rolando Rodriguez	cc	1136446696	CCC tierra del sol	Aux enfermeria	Contratista	rolando.rodriguez@[illegible]	3058600006	Rolando R
11	Carlos Castro	cc	1121912966	CCC tierra del sol	Aux enfermeria	Contratista	cast.09271997@hotmail.com	3502048475	Carlos Castro
12	Jannetth Gómez	cc	39745298	CCC Tierra del sol	Regente Farmacia	Contratista	gely1914@hotmail.com	3158536519	Jannetth Gómez
13	[illegible]	C-	102[illegible]	CCC Tierra del sol	Aux. enf.	Contratista	[illegible]	3148322[illegible]	[illegible]
14	Yudy Andrea Valle	cc	52785987	CCC tierra del sol	Aux enfermeria	contratista	yvalle385@gmail.com	3232896093	
15	Paola Martin	CC	1020614228	CCC tierra del sol	Aux enfermeria	contratista	[illegible]	3502414128	
16	Fernando Medina	CC	[illegible]	CCC tierra del sol	AUXILIAR CONTABILIDAD	CONTRATISTA	[illegible]	3222136022	Fernando M
17	Johana Mar	cc	3[illegible]	CCC TIERRA DEL SOL	AUX DE ENFERMERIA	CONTRATISTA	[illegible]	3214917281	Johana Mar
18	Vivian Vergara	CC	1075[illegible]	CCC tierra del sol	Aux enfermeria	Contratista	[illegible]	3104829495	Vivian V
19	Cesar Cruz C.	CC	1014[illegible]	CCC tierra del sol	T Social	Contratista	[illegible]	3203[illegible]	C Cruz C
20	Mayra Canales	ppt	1131[illegible]	[illegible]	S. Social	Contratista	mayra.canales.116@gmail.com	3229531929	Mayra

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo !2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: El expediente en Gestion Documental 2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Tierra del Sol 3. Fecha y hora: 19/03/2026

4. Nombre responsable: Jennifer Miranda 5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nathalie Capirlos	cpt	7558613	Tierra del Sol	S. General	Contratista	nathalie.capirlos@gmail.com	3143933877	
2	Richard Camilo	CE	1073466350	Tierra del Sol	Auxiliar	Contratista	Richard@gmail.com	3155619382	
3	Carlos Quevedes	CC	1033817466	Tierra del Sol	Aux Enf	Contratista	carlos.quevedes.calvin@gmail.com	3174053823	
4	Karen Reyes	CC	1000988030	CDC Tierra del Sol	Aux Enf.	Contratista	k161259@gmail.com	3183998880	Karen R
5	Silfredo Velasco A Heller	CC	1052978550	CDC Tierra del Sol	Aux Enfer.	Contratista	Silfredovelasco29@gmail.com	3008708706	Silfredo Velasco
6	Camila Rodriguez	CC	1032814741	Tierra del Sol	Aux Enf.	Contratista	camilarodriguez2359@gmail.com	3102468841	
7	Maria Paula Ulbarne	CC	1090405835	Tierra del Sol	Trabajo social	Contratista	Mariapaula@gmail.com	3209778006	
8	Juan Diego Mantilla	CC	1077178260	CDC Tierra del Sol	Ecónoma	Contratista	juan.diego.mantilla@gmail.com	3103385595	
9	Angeli Timote	CC	1031178538	CDC Tierra del Sol	Tallerista	Contratista	angela.timotea@gmail.com	3165289523	
10	Lina M. Castillo	CC	37826173	CDC Tierra del Sol	Psicologa	Contratista	[illegible]@gmail.com	3132129720	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.